



Team

CPTS Grand Calaisis



Déroulement de la réunion

- 01 . Introduction à la messagerie Doctolib team et clés de succès (15 minutes)**
- 02 . Les agendas SNP et clé de succès du déploiement (15 minutes)**
- 03 . Démonstration (5 minutes)**
- 04 . Rétroplanning et référents projet (10 minutes)**
- 05 . Q&A (10 minutes)**

Cadrage du périmètre



CPTS taille 3 : 110 000 habitants



Nombre de **praticiens** à déployer : **20**



Projet de santé : SNP et parcours plaie complexes



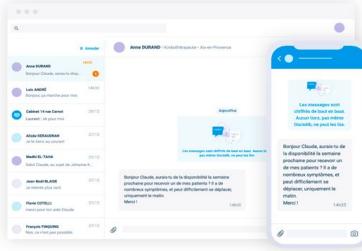
Attentes spécifiques concernant Doctolib Team ?

01.

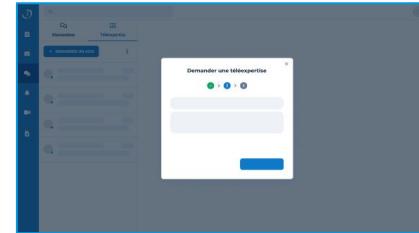
Introduction à Doctolib Team

Doctolib Team participe à la réalisation des 4 missions clefs de votre CPTS

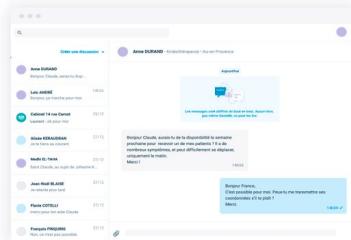
Cas d'usage de la messagerie Doctolib Team - Liste non exhaustive



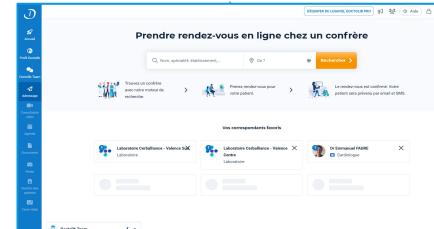
Communication au sein de la CPTS



Télé-expertise



Coordination pluri-professionnelle autour du patient



Prise en charge de soins non programmés

- Fonctionnalité d'adressage

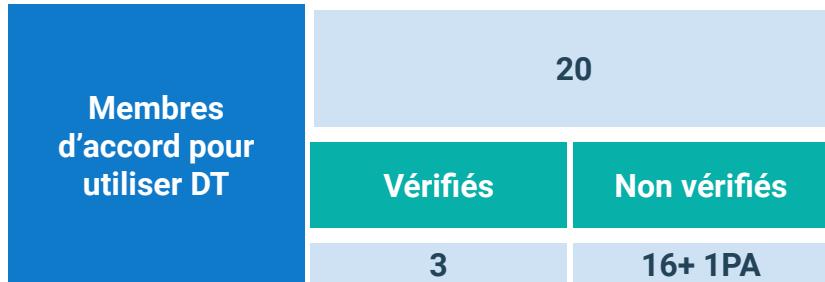
Doctolib Team x CPTS Grand Calaisis

Déploiement

Membres CPTS	20
Utilisateurs de Doctolib Pro sur le listing communiqué	4

Usage

Messages envoyés : total	207
Comptes ayant envoyés des messages	2



Clé du succès : Un projet porté par la gouvernance de la CPTS et au cœur du projet de santé de la CPTS



Une implication forte des membres du bureau (affirmer le choix de Doctolib Team comme outil de communication pour la CPTS)

- **Cessation de solutions alternatives non sécurisées** (Whatsapp, Messenger): expliquer la nécessité d'une messagerie sécurisée
- **Communiquer** au maximum sur la solution (**AG** et lors des **réunions du bureau**, mailings, appels téléphoniques ciblés des professionnels de santé référents)



Déterminer quels sont les axes du projet de santé et créer des groupes de travail en conséquence :



- Groupes par **spécialité** (kinés, MG, infirmiers...)
- Groupes par **actions prévues ou parcours patient** (prise en charge ambulatoire somatique des patients atteints de pathologies psychiatriques, octobre rose...)
- Des groupes de **coordination interne** : groupe bureau, CA ou général avec tous les membres de la CPTS

Possibilités infinies de création de groupes pour s'adapter au mieux à chaque projet unique des CPTS et cela de manière sécurisée et gratuite



Des objectifs rapidement atteints grâce à une mise en place immédiate du plan de communication

02.

Les agendas SNP

Les agendas de soins non programmés

Les caractéristiques des agendas SNP



- 1 agenda dédié nominatif par médecin
- Un Motif unique en adressage avec délai maximum de 48 heures pour la prise de rendez-vous
 - Soins non programmés
- Les ajouts de motif dans l'agenda d'un praticien déjà client ne sont pas réalisés

Informations nécessaires pour le déploiement des agendas ?



- Nom/prénom
- Adresse mail
- Lieu de consultation
- Nom du cabinet (optionnel)
- Spécialité
- Si le praticien a déjà un compte Doctolib pro
- Nombre d'agendas



Timeline

Fonctionnement des SNP depuis Doctolib Team

The screenshot shows the Doctolib Team software interface. On the left, there's a sidebar with various icons and a menu. A red arrow points to the 'Doctolib Team' icon. Below it, the main window displays a list of patients with their names, ages, and contact information. At the bottom, there's a form titled 'Prendre rendez-vous en ligne chez un confrère' (Book appointment online with a colleague) with fields for name, specialty, establishment, location, and a search button.

1

Avec Doctolib Team,
j'adresse mon patient via un
cas patient ou l'onglet
adressage



This screenshot shows the CPTS Santé Coeur dashboard. It features a top navigation bar with the CPTS logo and a search bar. Below is a large central area with a map and some data cards. To the right is a vertical sidebar with a calendar and other administrative tools. An orange arrow points from the Doctolib Team interface above to this dashboard.

2

La prise de rendez-vous se
fait via la fiche profil CPTS
sur un **creneau dédié aux
professionnels de santé**



3

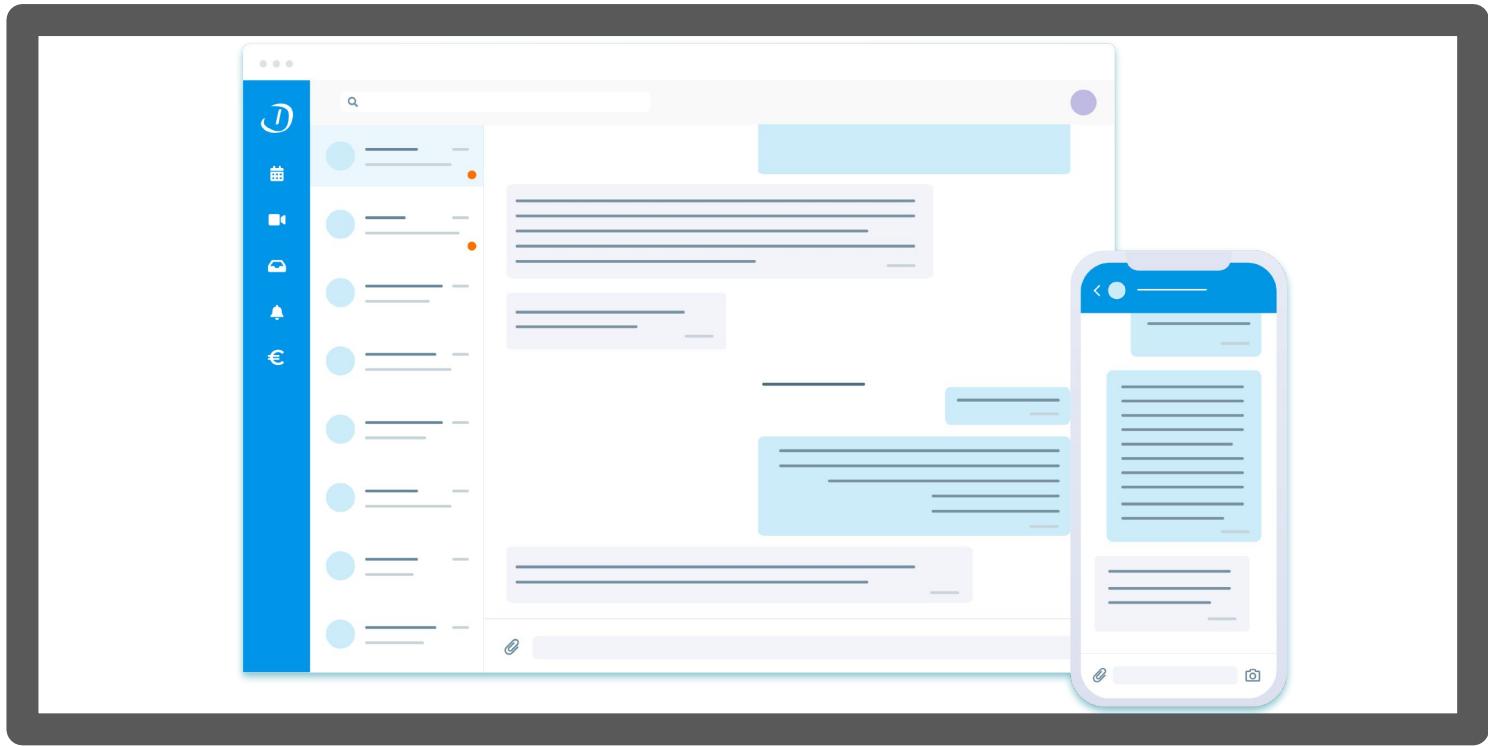
Le rendez-vous arrive
directement dans l'**agenda
individuel** du praticien



03.

Démonstration du produit

Démonstration du produit



04.

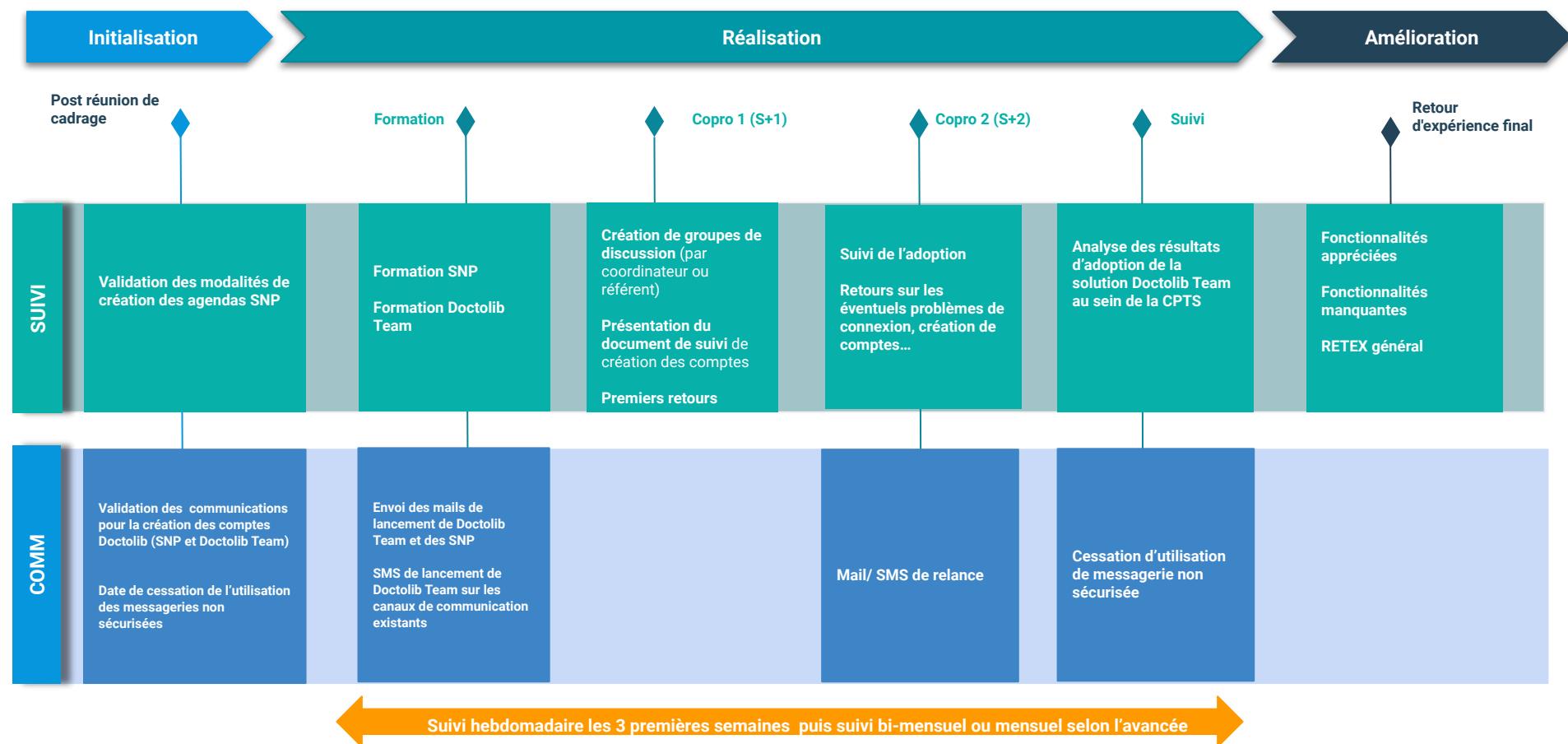
Rétroplanning et référents projet

Étapes de déploiement

<u>Etapes</u>	<u>Objectifs</u>	<u>Qui</u>
1. Formations : <ul style="list-style-type: none">- Doctolib Team- Agendas SNP	Être autonome sur l'usage et pouvoir répondre aux questions des adhérents	Coordinateurs/rices de votre CPTS
2. Création de groupes de discussion	Inciter les adhérents à créer leurs comptes Doctolib et faire leur vérification d'identité . Inciter à l'usage des outils .	Coordinateurs/rices de votre CPTS
3. Arrêt de l'utilisation de vos outils de communication	Harmoniser les moyens de communication de votre CPTS	Coordinateurs/rices de votre CPTS

Un lancement possible en 1 mois

sous réserve d'un portage institutionnel fort et de la disponibilité des partenaires



Identifier les responsables opérationnels du projet



Missions des/du administrateur(s) référents

- **Point de contact** principal entre la CPTS et Doctolib
- Participation aux **réunions de suivi hebdomadaire SNP/Doctolib Team**
- **Communication** sur le projet Doctolib Team au sein de la CPTS
- Communication sur les différentes **mises à jour éventuelles**:
 - ➔ Listing des praticiens
 - ➔ Les agendas SNP
 - ➔ Listing des coordinateurs

Timeline



- Réunion hebdomadaire de **30 minutes**
 - ➔ **Dans un premier temps:** 1 réunion par semaine pendant 3 semaines
 - ➔ **Dans un second temps:** 1 réunion toutes les **deux semaines ou mois** jusqu'à la fin du déploiement
- Déploiement de Doctolib Team/ SNP sur **1,5 mois** environ à partir de la réunion de lancement

Doctolib Team x CPTS Grand Calaisis- Prochaines étapes



Date du prochain des points de suivi : 24 novembre



Sujets qui seront évoqués lors du premier rendez-vous de suivi :

- Formation Dteam/ SNP
- Début de mise en place du plan de communication

➔ Validation de la liste des praticiens à qui sera diffuser le lien de création de compte
➔ Modalités de diffusion des mails : Par qui ? Quand ?

05.

Q&A

Point de contact Doctolib

EL MAY Amna (consultante CPTS):



- Mail: amna.elmay@doctolib.com
- Téléphone: 06.83.21.36.06

Merci !